

Guide de l'exposant à cité-métiers.ch, l'expo 2021

Version 1 : nov. 2020

Bienvenue !

Chère Madame, cher Monsieur, cher Exposant,

Vous avez réservé une surface d'exposition pour *cité-métiers.ch, l'expo* (appellation dans le guide : l'Organisateur) et nous vous remercions de la confiance que vous nous témoignez. Nous vous souhaitons d'ores et déjà autant de plaisir que de succès dans cette manifestation.

Nous vous remettons ce guide comprenant toutes les informations nécessaires pour que l'exposition se déroule au mieux. Notre équipe reste bien volontiers à votre disposition pour toute question en relation avec cette manifestation :

- Elsa Monteiro,
 - Visites des écoles, Agora & Forum, Administration & Finances.
- Sabrina Gombaudo,
 - Relations exposants, communication.
- et Steeves Emmenegger,
 - Pilotage général, infrastructures, sponsoring.

Dans l'attente du plaisir de vous retrouver à Palexpo, nous vous prions d'agréer, chère Madame, cher Monsieur, cher Exposant, nos meilleurs messages.

Pour l'équipe de *cité-métiers.ch, l'expo*



Steeves Emmenegger,
Commissaire général de l'exposition

TABLE DES MATIERES

1.	<i>Les objectifs et l'organisation cité-métiers.ch, l'expo</i>	4
2.	<i>Les conditions de participation & Surface des stands</i>	4
3.	<i>Le contrat</i>	5
4.	<i>Les dates à retenir</i>	6
5.	<i>Les horaires</i>	7
6.	<i>Le flux des écoles</i>	8
7.	<i>Vos contacts sur place</i>	9
8.	<i>Le bureau de l'organisation de cité-métiers.ch, l'expo</i>	10
9.	<i>Votre page exposant</i>	10
10.	<i>Les badges exposants</i>	10
11.	<i>Les commandes</i>	10
12.	<i>Les constructeurs de stand partenaires</i>	11
13.	<i>La hauteur du stand et les constructions spéciales / à risques</i>	11
14.	<i>Les arrivées électriques</i>	11
15.	<i>La distribution du matériel publicitaire</i>	12
16.	<i>Les livraisons et le parking</i>	12
17.	<i>Les mesures de sécurité / vols</i>	12
18.	<i>L'infirmerie / le Service du feu</i>	12
19.	<i>La soirée des exposants</i>	12
20.	<i>L'invité d'honneur</i>	12
21.	<i>L'expo dans l'expo sur le futur des métiers</i>	12
22.	<i>Les concours des métiers</i>	13
23.	<i>Le développement durable</i>	13
24.	<i>L'égalité entre homme et femme</i>	13
25.	<i>La formation continue « tout au long de la vie »</i>	14
26.	<i>Les auditoriums & salles de conférences</i>	14
27.	<i>Le wifi</i>	14
28.	<i>Les espaces de stockage</i>	15
29.	<i>La restauration</i>	15
30.	<i>Les déchets</i>	15
31.	<i>Le vestiaire</i>	15
32.	<i>L'Espace fumeurs et Les Règles d'hygiène</i>	15

33. Les accès	16
34. Votre avis nous intéresse	16

1. LES OBJECTIFS ET L'ORGANISATION CITÉ-MÉTIERS.CH, L'EXPO

Présenter la diversité du panel des métiers, des professions et des formations qu'il est aujourd'hui possible d'entreprendre, sous une forme dynamique et originale, tel est l'objectif de *cité-métiers.ch, l'expo*. Pour l'occasion, plus de 400 métiers seront présentés par plus de 200 exposants. L'entrée est gratuite et ouverte à tous. Nous avons accueilli en 2018 plus de 92'000 visiteurs dont 30'000 élèves genevois et nous visons plus de 100'000 visiteurs lors de cette prochaine édition.

Nous vous recommandons d'être attentifs aux aspects suivants pour bénéficier d'un impact maximum auprès du public :

- Nous vous rappelons le slogan 2021 : « un avenir à ton image ». Mettez donc l'accent sur l'innovation, la nouveauté, les perspectives professionnelles, mais aussi sur les places d'apprentissages offertes et/ou les moyens mis en œuvre en matière de formation.
- Mettez les métiers en valeur : proposez des démonstrations attrayantes, des interactions avec le public, ainsi que les voies et les prérequis pour y accéder (âge, formation, aptitudes, etc.).
- Présentez l'ensemble des métiers pour lesquels une formation est disponible dans votre branche d'activité (y compris les formations supérieures).
- Faites présenter les métiers par les jeunes ; la transmission de l'information n'en sera que plus efficace.
- Soyez concrets, faites participer le public chaque fois que c'est possible, en un mot : « Tout, sauf du papier ! ».

cité-métiers.ch, l'expo est une manifestation organisée tous les trois ans à Genève par une association tripartite (État, Patronat/UAPG et syndicats/CGAS) sans but lucratif, l'Association Cité des Métiers et de la Formation. Elle est soutenue financièrement par la Confédération et des mécènes genevois. Actuellement et pour cette édition, le Bureau exécutif de l'association est organisé ainsi :

- Frank Sobczak, représentant patronal, Président,
- Andreas Frutiger, représentant syndical, Vice-Président,
- Gilles Miserez, représentant de l'État, membre du Bureau exécutif.

Le Commissaire général et le secrétariat sont subordonnés à ce Bureau exécutif.

2. LES CONDITIONS DE PARTICIPATION & SURFACE DES STANDS

Pour être exposant à *cité-métiers.ch, l'expo*, il faut remplir les conditions suivantes :

- être une association professionnelle,
- une entreprise, un service public/parapublique ou une organisation à but non lucratif,
- une école du secondaire II, une Haute École, une Université ou une École polytechnique,
- un centre de formation initiale ou continue,
- ou tout autre entité ayant un lien avec des métiers ou de la formation professionnelle ou académique,
- avoir une assurance RC pour la prise en charge des risques.

Chaque inscription sera soumise au Commissaire général de l'exposition qui pourra décider de l'accepter ou de la refuser sans justification particulière.

Les surfaces sont disponibles selon un module de base de 3 x 3 m. La taille minimum d'un stand est donc de 9m². Toutes les autres surfaces, multiples de ce module de base, sont envisageables. Nous vous rendons attentifs au fait que pour des questions de disponibilité d'espace et de cohérence avec l'ensemble de l'exposition, il n'est pas toujours possible d'attribuer le nombre exact de m² ou l'emplacement souhaité, nous vous remercions par avance de votre compréhension.

3. LE CONTRAT

cité-métiers.ch, l'expo se déroulera dans la halle 6 de Palexpo. Une fois votre demande d'inscription faite et acceptée, vous recevrez votre contrat. Celui-ci est à retourner signé et scanné à réception au Secrétariat de l'exposition (Organisateur) à l'adresse mail expo@cité-métiers.ch.

Ensuite, nous vous transmettrons la facture pour le paiement de la location. L'intégralité du paiement de la location doit être fait avant fin octobre 2021. Le tarif de location est de CHF 100,- le m², hors taxes.

Sont compris dans ce montant :

- la mise à disposition de la surface brute pendant l'exposition, de la date de son installation à celle du démontage [dalle en béton armé, charge max. 2'000kg au m²],
- le chauffage et l'éclairage général de la halle,
- la sonorisation de la halle,
- les blocs sanitaires,
- la signalisation générale,
- les extincteurs pour la prévention incendie,
- une structure de premiers secours,
- le nettoyage des surfaces communes,
- l'accès au wifi de la halle,
- l'invitation à la soirée exposants,
- la mention de votre association professionnelle, entreprise ou organisation sur le site de l'Organisateur ainsi qu'une page dédiée, gérée par l'exposant.

Ne sont pas compris dans cette location :

- le montage et le démontage des stands,
- l'équipement de base, tel qu'une cabine fermée, des équipements de présentation et du mobilier,
- le faux plancher éventuel ainsi que les revêtements de surfaces,
- l'installation et la consommation des fluides, la consommation électrique, l'eau, les écoulements, l'air comprimé, la radio et la télédiffusion, etc.,
- les réseaux téléphoniques et informatiques, les accès Internet par câble,
- les assurances,
- le nettoyage du stand,
- le gardiennage des stands,
- les places de parking pour exposants.

Les diverses prestations ci-dessus sont à commander directement auprès de votre fournisseur de stand habituel, la société Mathys ou Palexpo, par exemple [infos

p.11]. Elles sont facturées par votre prestataire, sans intervention de l'organisateur.

4. LES DATES À RETENIR

Dès aujourd'hui	<p>Réfléchissez au concept de votre stand, la location de surface est brute il vous revient donc d'imaginer et de faire réaliser votre stand (sauf pour les stands de 9m² dans la zone formation continue où ils sont imposés).</p> <p>Pensez aux animations et comment vous allez présenter de manière originale et dynamique vos métiers en vous inspirant du slogan 2021 « un avenir à ton image » (nous vous rappelons que 40% du public cible est jeune, misez donc sur des démonstrations et des jeux, mettez en avant vos apprentis!).</p>
18 novembre 2020	1 ^{ère} séance d'information à l'auditorium de la FER (en fin d'après-midi)
Printemps 2021 (date à définir)	2 ^{ème} séance d'information (en fin d'après-midi)
1 ^{er} semestre 2021	<p>Complétez votre fiche exposant de manière exhaustive sur le site avec les informations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Description de votre institution et métiers présentés lors de l'expo, film et/ou photos, animations et événements prévus sur votre stand, nombre de places d'apprentissages, implication de votre institution, vos objectifs de développement durable de l'ONU (ODD), etc. • Prenez le temps pour cette étape, ceci est votre vitrine virtuelle auprès du public, une fiche vide ou incomplète limite fortement les chances des visiteurs de vous trouver sur notre site.
Mi-août à mi-octobre 2021	Passez vos commandes auprès de Palexpo dès l'ouverture du shop online (eau, électricité, internet, suspension, places de parking, etc..) vous bénéficiez de tarifs préférentiels jusqu'à mi-octobre,

	ensuite une majoration sera appliquée par Palexpo.
Fin août 2021 au plus tard	<p>Transmettez aux organisateurs vos projets de stands "spéciaux" pour validation (Stands bruyants, de plus de 6 mètres de haut ou ayant un caractère dangereux comme les murs d'escalade, par exemple).</p> <p>Commandez vos t-shirts, badges d'accès, bons repas et inscrivez-vous pour la soirée exposants.</p>
Septembre 2021 (date à définir)	Dernière séance d'information (fin d'après-midi)
du 19 novembre dès 7h au 22 novembre à 19h	Montage des stands
23 au 28 novembre 2021	Semaine de l'expo
23 novembre 2021, matinée	Réservez cette date : inauguration officielle. Début de la cérémonie à 9h30 puis visite/cortège avec les autorités
25 novembre 2021	Réservez cette date : soirée exposants (fondue)
du 28 novembre à 18h au 30 novembre à 18h	Démontage

5. LES HORAIRES

Montage des stands	Vendredi 19 au lundi 22 novembre (7h-19h)
	<p>Aucun badge n'est nécessaire pendant le montage.</p> <p>Les véhicules sont autorisés dans la halle jusqu'à 12h au plus tard le 22 novembre ensuite les tapis sur les allées sont posés et la circulation sera interdite.</p> <p>Les livraisons peuvent s'effectuer par les portes 24 et 25 derrière la halle 2.</p> <p>Pendant le montage, il est possible de se restaurer le vendredi 19 et le lundi 22 à la Brasserie « le Central de Palexpo » (halle 0) de 8h à 15h (côté bar) et de 11h30 à 14h (côté restaurant). Le lundi 22, le snack-bar de la halle 6 sera aussi ouvert avec de la petite restauration. Il sera possible d'utiliser vos bons repas dans tous ces lieux.</p>

	Un représentant Palexpo est à disposition durant le montage pour d'éventuelles commandes de dernières minutes.
--	--

Heures d'ouvertures pendant l'expo	Exposants	<p>A partir de 7h30 en semaine (avec votre badge)</p> <p>A partir de 8h le week-end (avec votre badge)</p> <p>Les exposants doivent quitter Palexpo au plus tard une heure après la fermeture au public.</p>
	Visiteurs	<p>Mardi 23, jeudi 25 : 8h30 - 18h00</p> <p>Mercredi 24, vendredi 26 : 8h30 - 20h00</p> <p>Samedi 27, Dimanche 28: 9h00 - 18h00</p>

Dès 8h20 la semaine et 8h50 le week-end, les badges ne sont plus nécessaires.

Démontage des stands	Dimanche 28 dès la fermeture (toute la nuit)	Lundi 29 et mardi 30 de 7h00 à 19h00
	<p>Aucun badge n'est nécessaire pendant le démontage.</p> <p>Restauration possible à la Brasserie « le Central de Palexpo » (halle 0) mêmes horaires que lors du montage.</p> <p>Pour plus d'informations, consultez le circulaire de montage lien sera mis ultérieurement</p> <p>Les véhicules sont autorisés pour chargement aux portes 24 et 25 derrière la halle 2.</p>	

6. LE FLUX DES ÉCOLES

Flux **provisoire** des écoles

Flux	Horaires d'arrivées
1 ^{er} flux	08h30 (~2'000 élèves)
2 ^{ème} flux	10h30 (~2'000 élèves)
3 ^{ème} flux	13h00 (~2'000 élèves)
4 ^{ème} flux	15h00 (~2'000 élèves, sauf le mercredi)

7. VOS CONTACTS SUR PLACE

Les organisateurs de *cité-métiers.ch, l'expo*, Elsa Monteiro, Sabrina Gambaud et Steeves Emmenegger sont atteignables au n° 022 346 63 70 ou au n° 022 761 23 00 pendant l'expo.

S'agissant de Palexpo, tous les appels internes d'un numéro commençant par [022 761] à un numéro commençant également par 022 761 sont gratuits. Il suffit de composer les 4 derniers chiffres.

GÉNÉRAL		
Contact exposants, Palexpo, à l'entrée du salon	Tél. 022 761 11 30	
Nettoyage des stands	Tél. [022 761] 11 30	S'adresser au Contact Exposants, à l'entrée du salon
Objets trouvés	Tél. [022 761] 17 01	Service Administration de Palexpo au 1 ^{er} étage
SÉCURITÉ		
Douane suisse à Palexpo	Tél. [022 761] 16 32	Centre de service par la porte E11 Lundi à vendredi : 08h00 - 11h30 / 13h30 - 17h30 (samedi matin sur demande spécifique d'un transitaire)
Sécurité / Feu	Tél. [022 761] 13 18	
Infirmierie	Tél. [022 761] 13 18	
Surveillance	Tél. [022 761] 16 70	Protectas SA
PRATIQUE		
Fleuriste (Palexpo Flowers)	Tél. 022 798 23 78	
Restaurant & Bars	Tél. [022 761] 15 00	Livraison sur les stands : tél. [022 761] 15 29 Commandes en ligne : lien sera mis ultérieurement
Taxi	Tél. 022 33 141 33	Devant l'entrée de PALEXPO
Banque Cantonale de Genève		Bancomat près de l'entrée principale de Palexpo
Transitaire / Manutentionnaire	Tél. 022 798 13 28	IEL - Inter Expologistics SA

8. LE BUREAU DE L'ORGANISATION DE CITÉ-MÉTIER.S.CH, L'EXPO

Situé directement à gauche à l'entrée de la halle, le bureau de l'organisation de *cité-métiers.ch, l'expo* est disponible tous les jours dès 7h30 et une heure après la fermeture de l'expo. C'est là que vous pourrez récupérer vos bons repas, t-shirts, affiches, badges commandés et trouver des réponses à vos questions.

Pendant la période de montage et de démontage, le bureau accueille également un-e représentant-e de Palexpo pour d'éventuelles commandes de dernière minute.

9. VOTRE PAGE EXPOSANT

Les pages exposants de notre site sont ouvertes au public, elles ont vocation à proposer une visite virtuelle de l'expo ou de permettre aux visiteurs de préparer leur visite et de mieux cibler les stands qu'ils ont envie de découvrir. Complétez la vôtre directement sur le site pour décrire :

- votre institution, vos perspectives, vos valeurs,
- vos nouveautés,
- présenter vos métiers,
- annoncer vos événements au public,
- vos places d'apprentissage,
- et votre implication dans les ODD.

Ne laissez pas votre page blanche, soyez attractif ! (accès via l'espace pro [\(lien sera mis ultérieurement\)](#) avec le mot de passe transmis).

10. LES BADGES EXPOSANTS

Vos badges exposants sont à commander via le site lors du 1^{er} semestre 2021. Ces derniers sont non nominatifs et transmissibles. Aucun badge n'est nécessaire pendant le montage et le démontage. Dès 8h20 la semaine et 8h50 le week-end, les badges ne sont plus nécessaires.

11. LES COMMANDES

Vous avez accès à tous les types de commandes depuis l'espace pro [\(lien sera mis ultérieurement\)](#) du site.

Pour les commandes à l'organisateur, directement sur le site dès juin 2021 (sans mot de passe) :

- inscription pour la soirée des exposants (le jeudi),
- t-shirts,
- bons repas,
- badges exposants non nominatifs et transmissibles,
- affiches.

Vos commandes seront à retirer à l'accueil exposant à l'entrée de la halle 6 le vendredi 19 novembre dès 10h et le lundi 22 novembre dès 7h ou les jours suivants dès 30 min avant les horaires d'ouverture de l'exposition. Pendant l'expo, vous pourrez commander de nouveaux bons repas en vous rendant à ce même accueil si besoin.

Pour les commandes sur le shop online de Palexpo (avec le mot de passe transmis) :

- connexion Internet,

- amenées électriques,
- suspensions,
- places de parking,
- arrivée d'eau,
- mobilier et aménagement,
- etc.

Les commandes sur le shop online de Palexpo sont possibles dès le 15 août et jusqu'au 15 octobre 2021. Après cette date, il est toujours possible de passer commande, cependant les tarifs seront majorés.

12. LES CONSTRUCTEURS DE STAND PARTENAIRES

- Mathys SA (offre de stands standards ou personnalisés)

M. Christian Mathys - 022 306 40 00

commercial@mathys.pro

- Palexpo SA

Questions techniques générales :

M. Thierry Marchon - 022 761 11 42

thierry.marchon@palexpo.ch

- Questions liées aux commandes :

Mme Michelle Jermann - 022 761 11 30

michelle.jermann@palexpo.ch

13. LA HAUTEUR DU STAND ET LES CONSTRUCTIONS SPÉCIALES / À RISQUES

Le concept reste le même que lors des éditions précédentes pour la signalétique générale (signalisation des pôles, etc.). Les stands suivants doivent être annoncés aux organisateurs :

- les stands de plus de 6m de hauteur (pour ne pas entrer en conflit avec la signalétique),
- les stands particulièrement bruyants, ponctuellement ou de manière récurrente,
- toutes activités/animations hors du commun ou présentant des risques.

14. LES ARRIVÉES ÉLECTRIQUES

Les arrivées électriques sur les stands sont posées par Palexpo, selon votre commande passée sur le shop online, cf p.9 point 10. Nous tenons à vous informer qu'un caisson électrique peut éventuellement se trouver sur ou à proximité de votre stand. Si vous souhaitez masquer le caisson, nous vous recommandons d'apporter un cache (inflammable) aux dimensions suivantes :

- longueur : 50cm,
- hauteur : 44cm,
- largeur : 32cm,
- diamètre du câble : 2cm.

15. LA DISTRIBUTION DU MATÉRIEL PUBLICITAIRE

La distribution de flyers ou de matériel publicitaire est autorisée uniquement sur votre stand. Si vous souhaitez distribuer des flyers ou du matériel publicitaire en dehors de votre stand, une autorisation préalable est obligatoire. Vous avez la possibilité d'effectuer cette demande directement à l'adresse à expo@cite-metiers.ch.

Par ailleurs, nous vous rappelons qu'il est strictement interdit de vendre des produits ou des services, de quelque nature que ce soit, sur les stands sans l'accord écrit préalable de l'organisateur.

16. LES LIVRAISONS ET LE PARKING

- Livraisons : pendant les horaires de montage et démontage, les livraisons peuvent s'effectuer par les portes 24 et 25 derrière la halle 2. Les jours d'exposition, seule l'entrée principale est accessible.
- Parking P12 (véhicules hauteur max. 2m) :
 - Option 1 : Vignette exposant CHF 108.- (TVA comprise), valable du 19 au 30 novembre, en vente au Contact Exposant ou sur le shop online.
 - Option 2 : Stationnement selon tarifs affichés. À payer à la caisse du parking. Attention, augmentation du tarif dès 2 jours consécutifs de stationnement.

17. LES MESURES DE SÉCURITÉ / VOLS

Veillez à ne laisser aucun objet de valeur sans surveillance sur votre stand. Si celui-ci est équipé de matériel informatique, tels que des écrans, ordinateurs portables, etc., et que ce matériel doit rester sur votre stand en dehors des horaires d'ouverture du salon, nous vous recommandons de vous adresser à Protectas (via le shop online de Palexpo) pour en demander la surveillance.

18. L'INFIRMERIE / LE SERVICE DU FEU

Le service de sécurité de Palexpo est en permanence disponible au n° 022 761 13 18. En cas d'accident, d'incident, de fumées ou de départ de feu, merci de les appeler immédiatement.

19. LA SOIRÉE DES EXPOSANTS

Vous pouvez vous inscrire à la soirée des exposants via le site Organisateur, elle se déroulera le jeudi soir 25 novembre à l'Agora. Elle est gratuite mais les inscriptions sont obligatoires.

20. L'INVITÉ D'HONNEUR

Cette année, nous accueillerons comme invité d'honneur les Hautes Écoles Spécialisées de Suisse Occidentale (Hes-so/Genève), soit ses six écoles, dont certaines rayonnent au niveau européen. Plus d'informations sur <https://www.hesge.ch/geneve/>.

21. L'EXPO DANS L'EXPO SUR LE FUTUR DES MÉTIERS

Comme en 2018, nous organisons cette année également, une exposition d'envergure dédiée au futur des métiers dont les objectifs sont de préparer les jeunes à conscientiser les

enjeux liés au futur des métiers, à concrétiser cette thématique en la vulgarisant et en la déclinant de manière très concrète et de dédramatiser les choix d'orientation professionnelle. Elle est organisée avec le concours de nombreux acteurs (grandes entreprises, acteurs institutionnels, organisations internationales gouvernementales ou non gouvernementales, hautes écoles et divers experts et spécialistes).

22. LES CONCOURS DES MÉTIERS

Des concours de métiers sont organisés pendant l'exposition. Cette année, il s'agit de :

- Provisoire : GenevaSkills / Concours des métiers
- 1^{er} Championnat Genevois de e-Sport

23. LE DÉVELOPPEMENT DURABLE

Cette thématique est centrale et transversale dans toute l'exposition. Le public est sensible au sens, merci donc d'être cohérent avec ces principes en limitant au maximum la distribution de papier ou de gadgets. Soyez également sensibles à la gestion de vos déchets et à votre consommation d'énergie. Merci de privilégier les outils digitaux actuels, en mode faible consommation.

Nous vous rappelons ci-après les 17 objectifs de développement durable de l'ONU :



24. L'ÉGALITÉ ENTRE HOMME ET FEMME

L'égalité doit être bien intégrée sur les stands. Toute la communication doit s'adresser de la même manière aux filles et aux garçons (langage épicène) et prendre en considération les souhaits de celles et ceux qui décident de choisir un métier atypique. Les métiers doivent être représentés sur les stands par des hommes et des femmes dans des rôles divers et équivalents.

Les équipes présentes sur les stands doivent tendre à être, dans la mesure du possible, équilibrées au niveau de la représentation homme-femme, tant quantitativement que qualitativement (types et niveaux de fonctions). Elles doivent être informées et pouvoir répondre précisément aux questions en relation avec cette problématique. Si ce n'est pas le cas, le Bureau de la promotion de l'égalité entre femmes et hommes et de prévention des violences domestiques se tient volontiers à la disposition des exposants.

25. LA FORMATION CONTINUE « TOUT AU LONG DE LA VIE » ET LA RÉINSERTION PROFESSIONNELLE

Les informations et la documentation sur les possibilités d'évolution et de formation, à tous les niveaux (yc académique), après l'apprentissage initial doivent être disponibles sur les stands et sur votre page exposant. Le cas échéant, les équipes dirigeront les personnes intéressées vers les stands qui présentent concrètement ces possibilités.

Les possibilités de se réinsérer dans les métiers que vous représentez doivent également être disponibles sur votre stand, particulièrement en ce qui concerne les passerelles possibles entre les professions de même nature. Pour cette question également, les équipes présentes sur les stands sauront informer ou, cas échéant, aiguiller le public.

26. LES AUDITORIUMS & SALLES DE CONFÉRENCES

Nous mettons à votre disposition du 23 au 28 novembre et sur réservation, différents auditoriums ou salles de réunions pour des événements ou des séances. S'agissant des auditoriums (Agora & Forum), les inscriptions doivent être adressées à Elsa Monteiro expo@cité-métiers.ch dès que possible, en précisant le type de manifestation, le thème et les horaires souhaités. Elles feront l'objet d'une décision positive ou négative du Comité et s'inscriront dans le programme général, à la date et à l'heure définie par l'Organisateur. La liste du matériel de base (matériel, sono et lights) est disponible sur demande. Cette mise à disposition est gratuite, n'hésitez pas à utiliser ces possibilités.

D'expérience nous incitons les organisateurs d'événements sur les auditoriums de faire en sorte d'inviter leur propre public, les visiteurs habituels étant généralement peu disponibles pour participer aux conférences.

Les différents espaces à disposition sont :

- Agora : 300 places assises ; scène de 90m²
- Forum : 54 places assises ; scène de 15 m²
- Espace XXX(insonorisée):16 places assises
- Espace accueil : 20 places assises

27. LE WIFI

L'Organisateur finance et met à disposition des exposants le wifi proposé par Palexpo (« premium » jusqu'à 4'000 utilisateurs simultanés, internet jusqu'à 20Mbps/utilisateur). Pour une meilleure qualité et une meilleure sécurité, des connexions par câbles sont disponibles via le shop online de Palexpo.

28. LES ESPACES DE STOCKAGE

L'Organisateur met à disposition des exposants des espaces de stockage dans une zone dédiée mais collective. Les exposants qui désirent une zone de stockage privative sont priés de la commander directement à Palexpo via le shop online.

29. LA RESTAURATION

Pour vous restaurer, plusieurs possibilités existent, elles sont réparties en 4 espaces différents :

- Un snack bar, un free flow et un restaurant avec service à table sont gérés par Palexpo. Un menu étudiant à 10 francs (sandwich + boisson + fruit) est proposé tous les jours.
- Des bons repas à 20 francs (menu fourchette verte + boisson + café) sont à commander auprès de l'Organisateur.

Un espace de pique-nique (« Le Village ») et des fontaines à eau gratuites sont à disposition. Cet espace est géré par l'association Mamajah (<https://www.jardinsdemamajah.ch/>) avec un soutien de la Ville de Genève.

30. LES DÉCHETS

Pendant la manifestation, Palexpo évacue uniquement les déchets placés dans les sacs officiels (35 ou 110 litres) portant le logo de Palexpo. Ils sont en vente au Contact Exposants (bureau de l'organisation) à l'entrée de la halle. Prière de les déposer chaque soir dans les allées.

Prière de placer le papier/carton dans les conteneurs Palexpo mis à disposition dans la halle.

Les bouteilles en verre et en PET sont à placer par les exposants dans les conteneurs de collecte mis gratuitement à leur disposition dans la halle d'exposition près des bars.

31. LE VESTIAIRE

Un vestiaire gratuit à disposition du public est proposé à l'entrée de la halle.

32. L'ESPACE FUMEURS ET LES RÈGLES D'HYGIÈNE (COVID-19)

Il est strictement interdit de fumer ou de vapoter à l'intérieur de la halle. Un espace fumeur est cependant prévu à l'extérieur, à proximité directe de l'entrée.

Suite à la crise sanitaire de 2020, nous demandons à chaque stand de mettre à disposition des visiteurs du gel hydro alcoolique durant toute la durée de la manifestation. N'hésitez pas à encourager les visiteurs à les utiliser.

D'autres dispositions pourront être prises en fonction de l'évolution de la situation et des décisions des autorités. Une mise à jour sera donc faite à chaque nouvelle version de ce guide.

